

# Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 - specyfika programu

Wspólny Sekretariat Techniczny  
Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020

# Interreg V-A PL-SK

## I. Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza

**Priorytet inwestycyjny:** Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego

## II. Zrównoważony transport transgraniczny

**1. Priorytet inwestycyjny:** Zwiększanie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T, w tym z węzłami multimodalnymi.

**2. Priorytet inwestycyjny:** Rozwój i usprawnienie niskoemisyjnych systemów transportu przyjaznych środowisku, w tym o obniżonej emisji hałasu, w tym śródlądowych dróg wodnych i transportu morskiego, portów, połączeń multimodalnych i infrastruktury portów lotniczych, w celu promowania zrównoważonej mobilności regionalnej i lokalnej.

## III. Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie

**Priorytet inwestycyjny:** Inwestowanie w kształcenie, szkolenia, w tym szkolenia zawodowe, narzeczu zdobywania umiejętności, uczenia się przez całe życie poprzez rozwój i wdrażanie wspólnych systemów kształcenia, szkolenia zawodowego i szkolenia.



PL-SK

**Interreg**

**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



PL-SK

**Interreg**

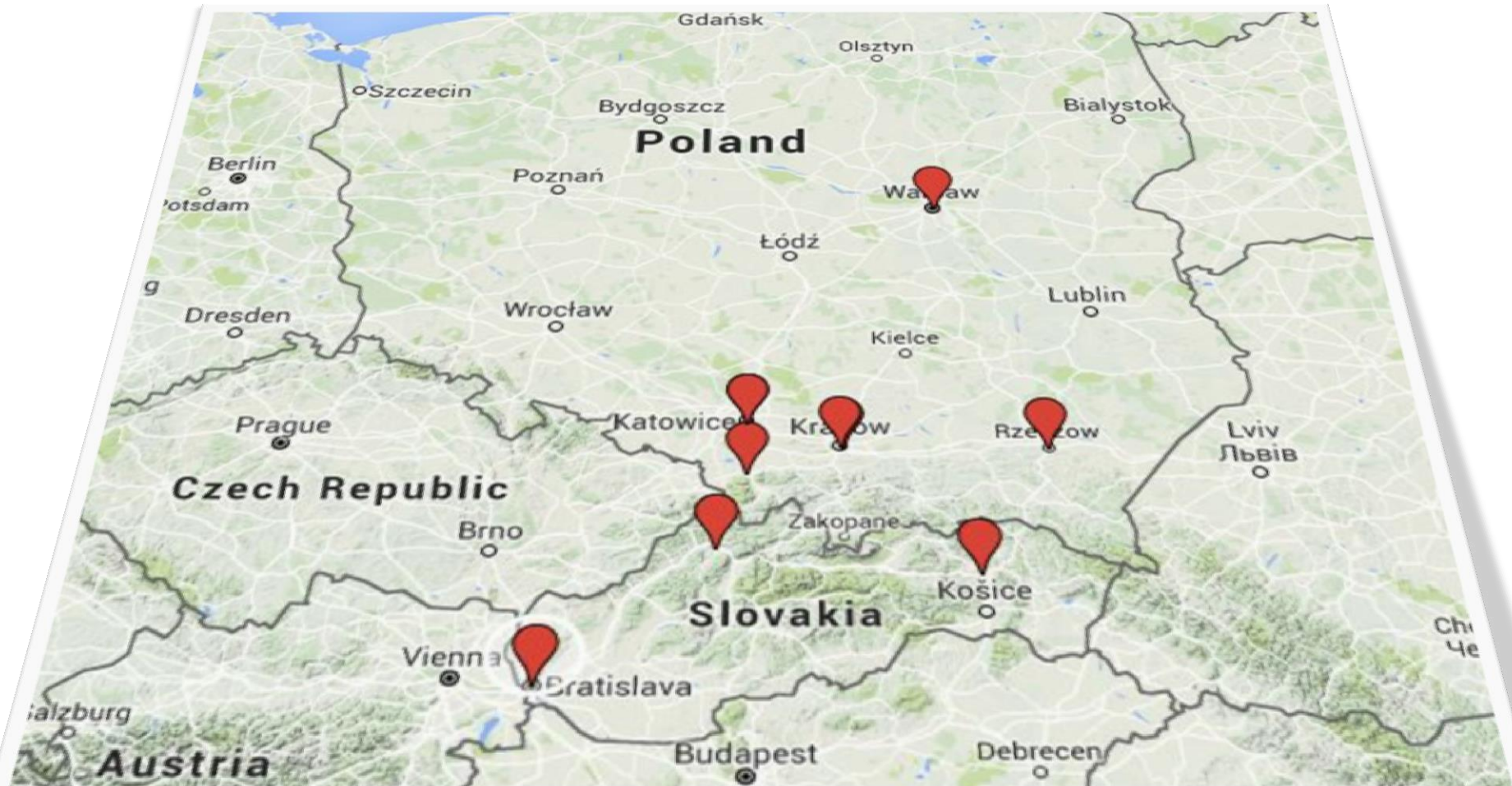
**Poľsko-Slovensko**

Európsky fond regionálneho rozvoja



EURÓPSKA UNIA

# Instytucje programowe



# Źródła informacji

## **Program Interreg V-A Polska-Słowacja**

- Strategia
- Osie priorytetowe – opis, typy działań, wskaźniki, grupa docelowa, kwalifikowalni wnioskodawcy, zasady wyboru
- Plan finansowy
- Pozostałe ważne informacje
- Polityki horyzontalne

## **Podręcznik beneficjenta**

- Osie priorytetowe – max./min. wartość projektu, czas trwania projektu, zasady specyficzne, cel, wskaźniki, kwalifikowalni wnioskodawcy
- Wytyczne kwalifikowalności – kwalifikowalne wydatki, ramy czasowe itd.
- Wytyczne do analizy ekonomiczno-finansowej
- Informacje o wszystkich rodzajach pomocy publicznej i pomocy de minimis
- Informacja i promocja
- Zamówienia publiczne

# Nabór – ogłoszenie

[Harmonogram naborów](#) – indykatywny

**Informacja o naborze** – strona internetowa Programu

- Minimalna wartość dofinansowania z EFRR:
- Maksymalna wartość dofinansowania z EFRR:
- Maksymalny % dofinansowania: 85%
- Specyficzne warunki naboru
- Data i godzina złożenia wniosku - data zakończenia naboru
- Wymagane załączniki :
  - ✓ wszystkie dokumenty wymagane prawem
  - ✓ wszystkie dokumenty wymienione w kryteriach oceny

# Źródła informacji- najważniejsze regulacje prawne

## **Prawo krajowe:**

- Prawo zamówień publicznych;
- Prawo budowlane;
- Ustawa o podatku VAT;
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów EWT.

# Źródła informacji- najważniejsze regulacje prawne

## **Prawo UE:**

- „rozporządzenie EWT“ -Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013;
- „rozporządzenie ogólne” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013;
- „rozporządzenie EFRR” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z 17 grudnia 2013;
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 – kwalifikowalność wydatków;
- Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 – pomoc publiczna(GBER);
- Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 – pomoc *de minimis*.

# Główne wymagania względem projektów w Programie

## **Diagnoza problemu**

**Wartość dodana wartość współpracy** – ukierunkowanie na rezultaty, których nie można osiągnąć indywidualnie

**Kryteria współpracy** – wspólne przygotowanie, wspólna realizacja, wspólny personel, wspólne finansowanie

**Efekt transgraniczny** – rezultaty i korzyści dla partnerów po obu stronach granicy, efekt synergii, kompleksowe rozwiązania, nie lustrzany projekt

**Nacisk na rezultaty** – rozwiązanie zidentyfikowanego problemu, planowane rezultaty Programu

**Przygotowanie** – przygotowanie inwestycji pod względem formalnym i prawnym

**Trwałość rezultatów**

**Możliwość dalszego rozwoju/kontynuacji**

**Adekwatny budżet**



# WST – wspiera wnioskodawców

## Konsultacje

### Partnerstwo



### Zarys

Potrzeby/Problemy

Rozwiązania

Zadania

Oczekiwane rezultaty

Efekt transgraniczny  
Logika  
projektu/programu

### Osobiście w WST

- wtorki i środy od 10:00 do 14:00 godz. - <https://pl.plsk.eu/kontakt>
- termin i godzina, zakres tematyczny, pytania

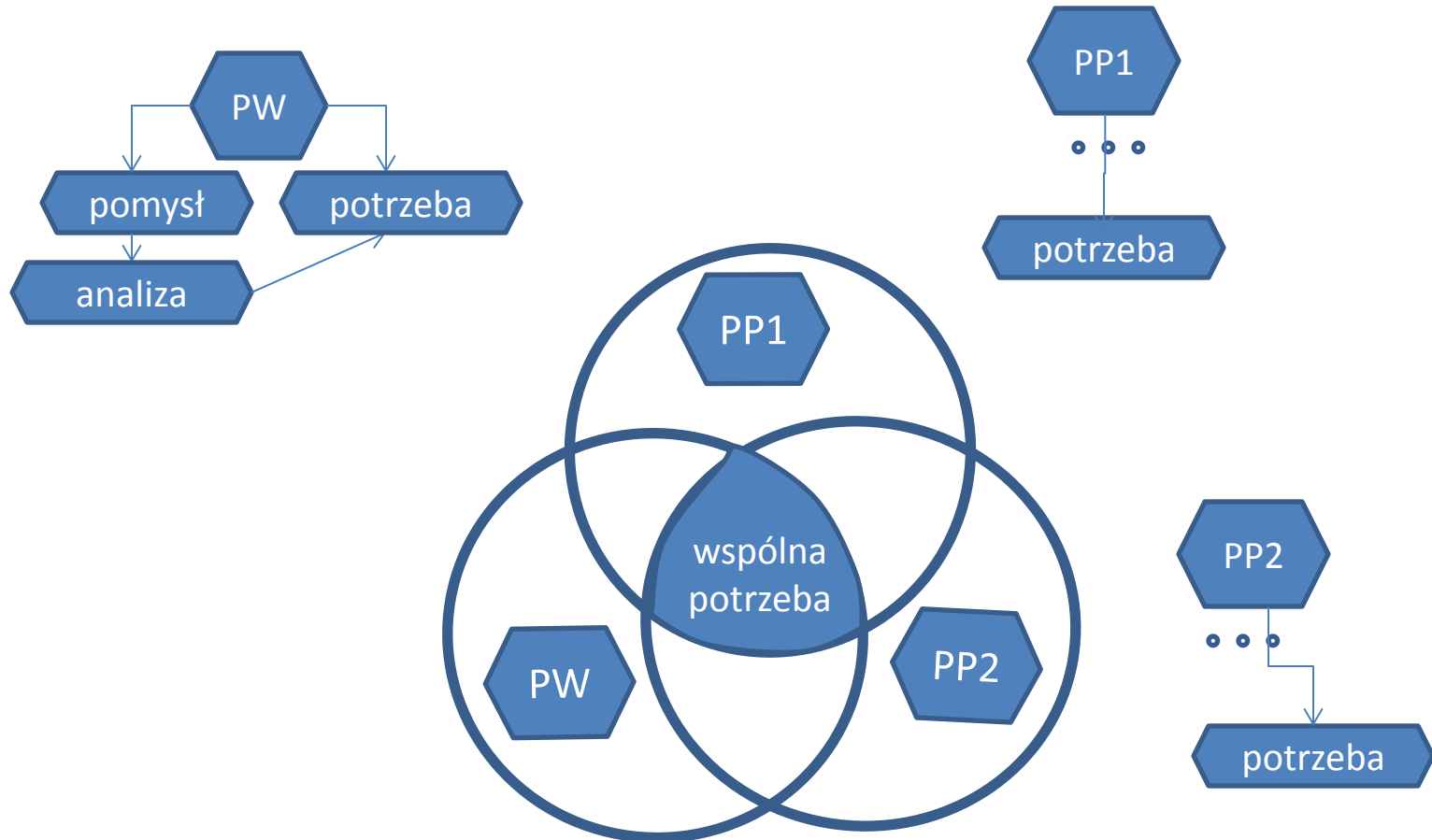
Pisemnie emailem – [kontakt@plsk.eu](mailto:kontakt@plsk.eu)

Web – najczęściej zadawane pytanie - <https://pl.plsk.eu/najczesciej-zadawane-pytania>

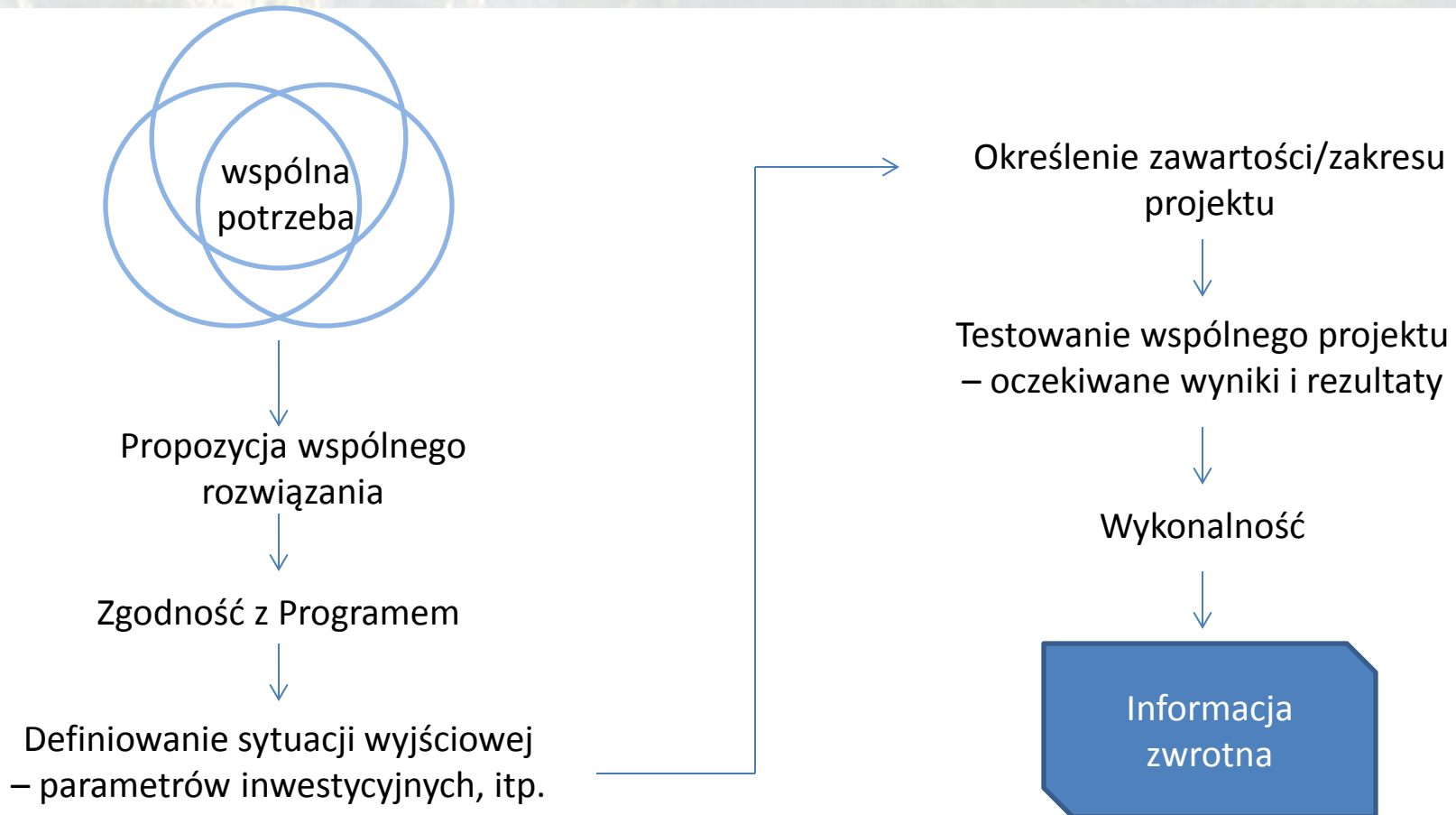
Szkolenia – [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu)



# Analiza potrzeb



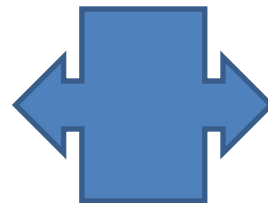
# Idea projektu



## Informacja zwrotna

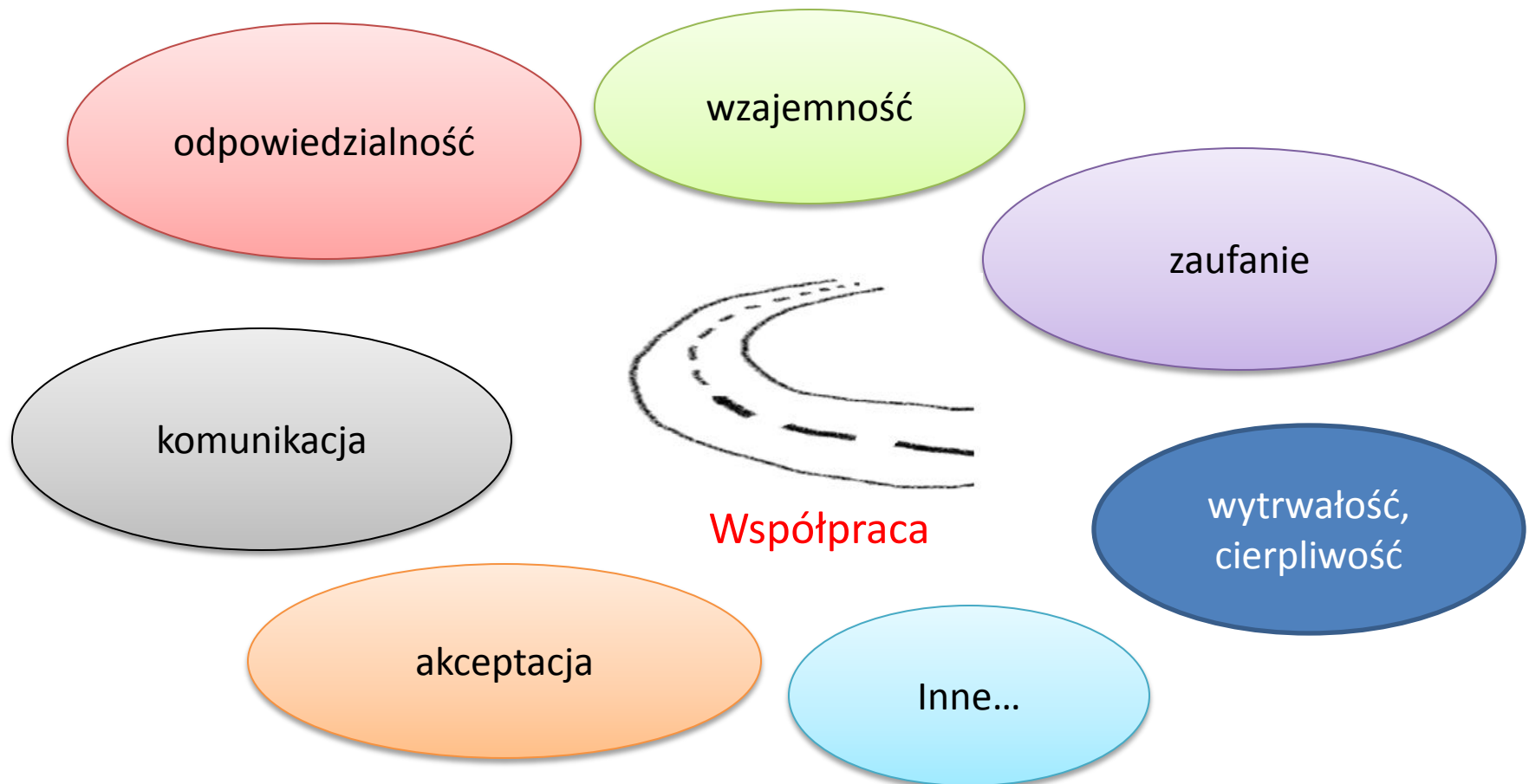
- Czy została zdiagnozowana **wspólna** potrzeba?
- Czy zostały zaprojektowane **wspólne** rozwiązania?
- Czy to jest odpowiedni program dla **nas**?

TAK – możemy  
rozpocząć prace nad  
projektem



NIE – należy poszukać innych  
źródeł finansowania lub  
ponownie przeanalizować  
wspólne problemy

# Partnerstwo





**Interreg**  
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



**Interreg**  
Poľsko-Slovensko



EURÓPSKA UNIA

Európsky fond regionálneho rozvoja

# Partnerstwo

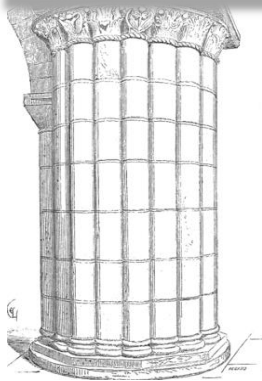
## PROJEKT

wspólny personel

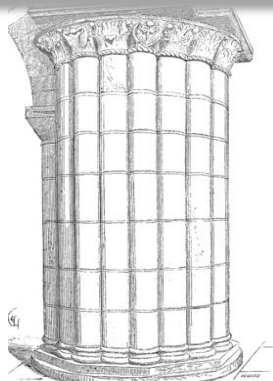
wspólne finansowanie

wspólna realizacja

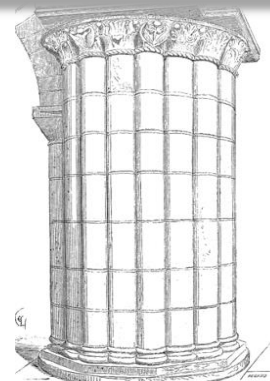
wspólne przygotowanie



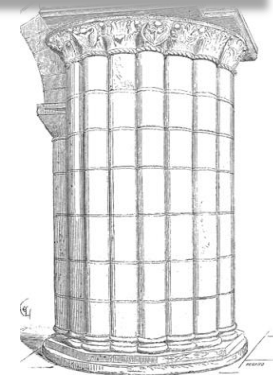
wspólny interes



zaufanie

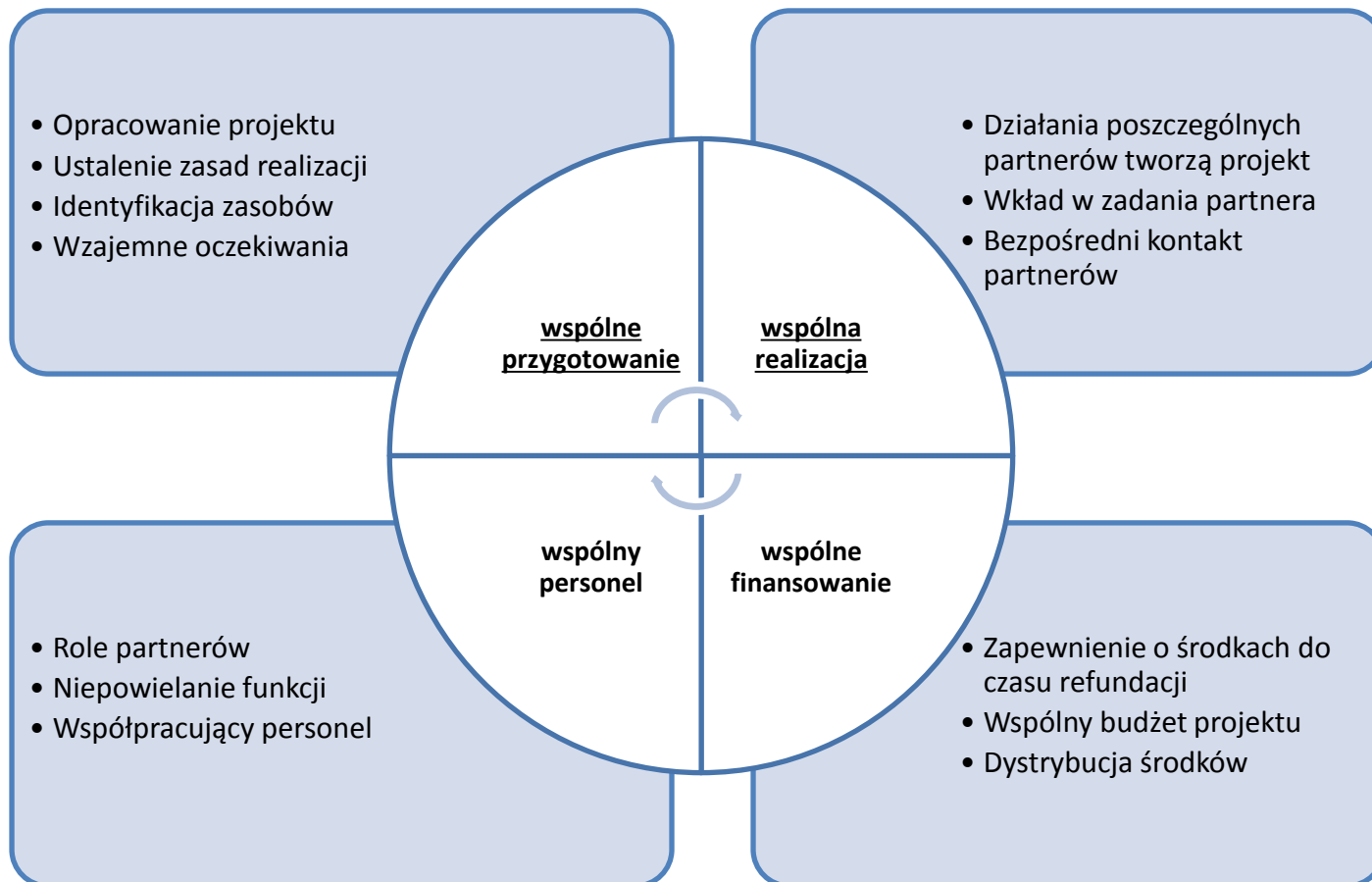


komunikacja

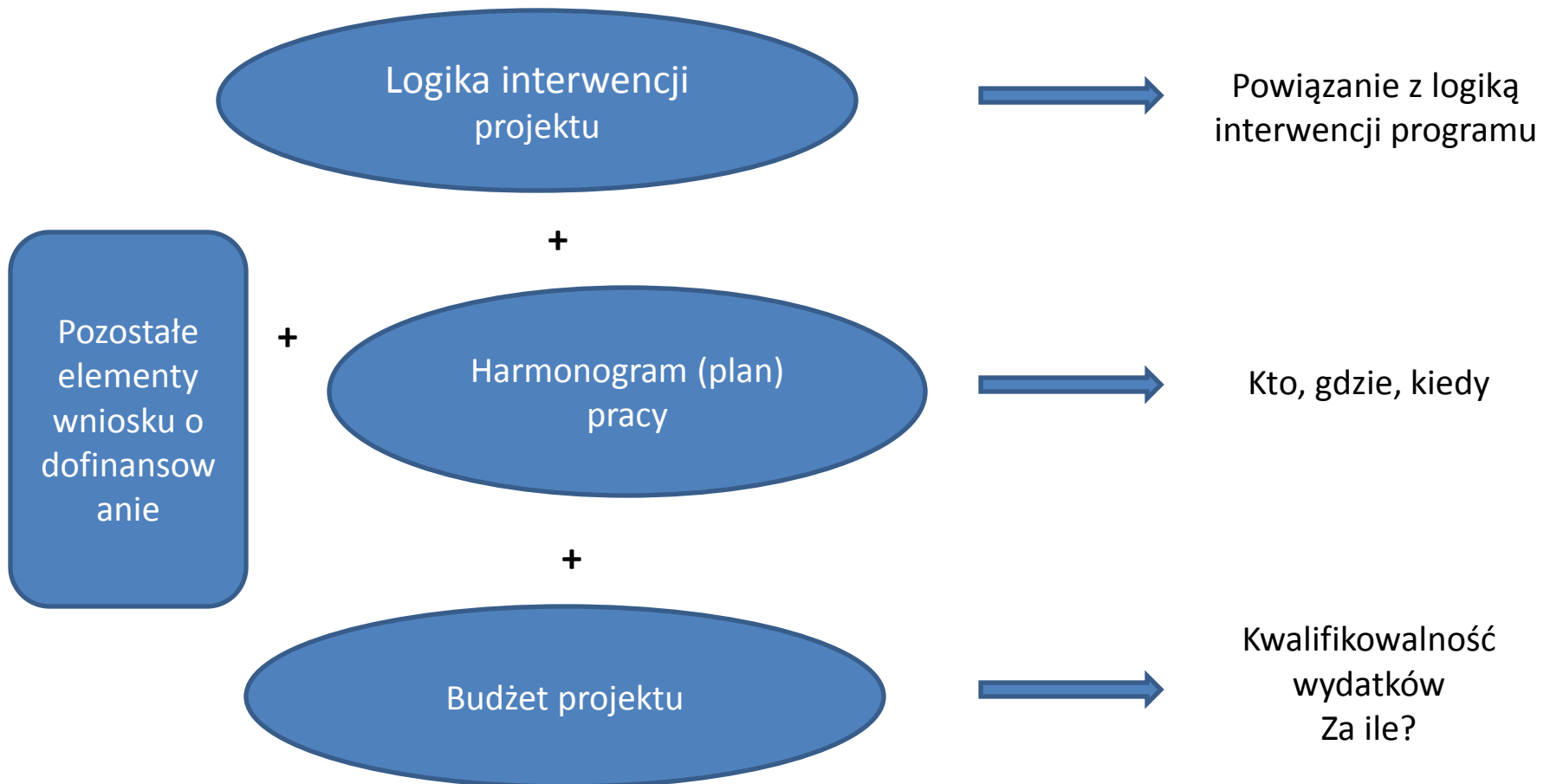


doświadczenie

# Partnerstwo – do czego jest nam potrzebne?



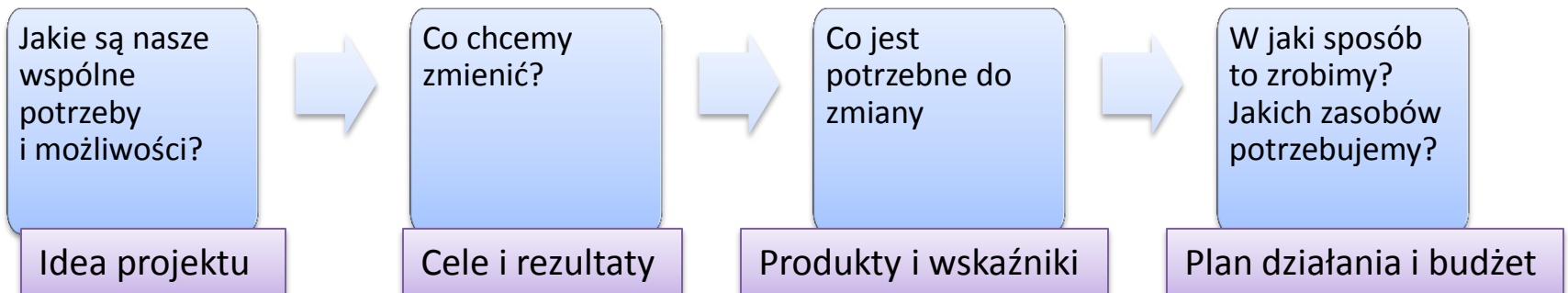
## Przygotowanie projektu







# Logika projektu



ukierunkowanie  
na rezultat

## Zanim zacniemy przygotowywać projekt

- Dlaczego?** → Potrzeba, problem – strategia Programu
- Z kim?** → Partnerstwo – doświadczenie, wspólny interes
- Co?** → Cele – wskaźniki, rezultaty
- Jak?** → Zadania – osie priorytetowe
- Dla kogo?** → Grupy docelowe
- Kiedy?** → Ramy czasowe – przetargi, nasilenie działań inwestycyjnych
- Za ile?** → Analiza finansowa, własne środki – budżet
- Co może być przeszkodą?** → Ryzyko

## Dobry projekt – ‘lista sprawdzająca’

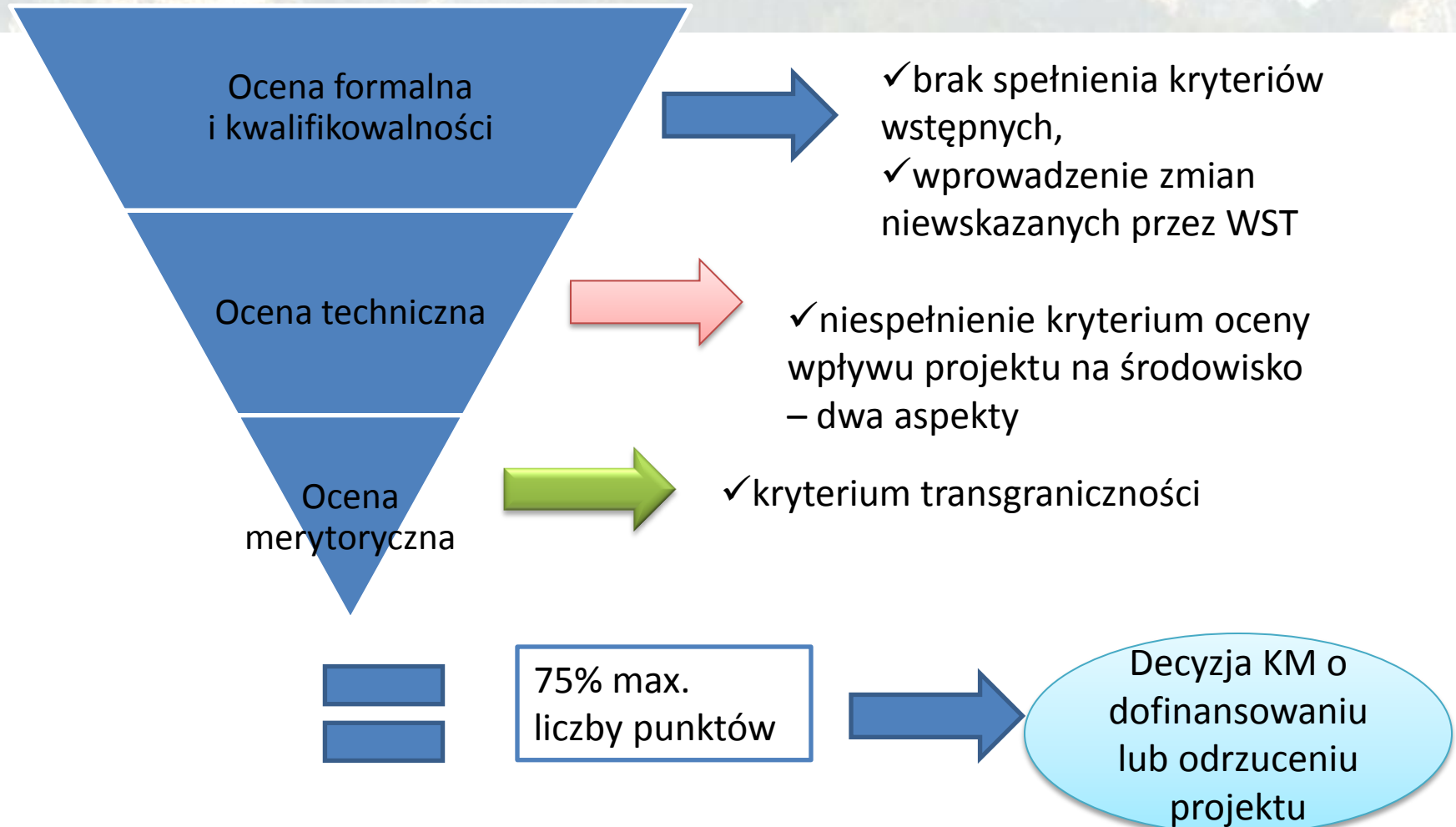
### Spójność projekt/program

- odniesienie do potrzeb obszaru pogranicza,
- wkład do celów, rezultatów i produktów,
- potrzeba współpracy transgranicznej,
- trwałe rozwiązania i efekty,
- Szczegółowe warunki naboru

### Spójność projektu

- powiązanie celów, rezultatów, produktów i zadań,
- jasny podział ról i odpowiedzialności partnerów,
- przemyślany i realistyczny plan działania,
- stworzenie **wspólnego wniosku**

# Aplikowanie – krytyczne punkty oceny projektu



# Aplikowanie – wniosek o dofinansowanie projektu

1.

Wniosek z załącznikami

Wersja elektroniczna –  
lista załączników

Wersja papierowa –  
oryginały załączników



2.

Wersja elektroniczna  
wniosku – wysłana do  
rejestracji za pomocą  
generatora

Wersja papierowa wniosku  
(wydrukowany wniosek )  
i załączniki – złożone do  
WST w terminie  
określonym w naborze

Złożony kompletny  
wniosek o dofinansowanie

# Dziękuję za uwagę

Wspólny Sekretariat Techniczny  
Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020  
ul. Halicka 9  
31-036 Kraków  
Tel: +48 12 444 15 00  
Mail: [kontakt@plsk.eu](mailto:kontakt@plsk.eu)